



Functieomschrijving vertrouwenspersoon S.V. Dad's Army

1 Doel van de functie

De vertrouwenspersoon luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen.

2 Plaats in de vereniging

Het bestuur stelt de vertrouwenspersoon aan.

De vertrouwenspersoon heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen de vereniging en legt intern geen verantwoording af.

Binnen S.V. Dad's Army worden de functie van vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon seksuele intimidatie, ingevuld door dezelfde persoon.

3 Functie-inhoud

- De vertrouwenspersoon kan bij conflicten, al dan niet op verzoek van het bestuur, maar altijd met goedkeuring van beide conflictpartijen, optreden als intermediair tussen leden en bestuursleden of tussen leden en bestuursleden onderling.
- Hij of zij kan ook door een lid of groep leden gevraagd worden op te treden als bemiddelaar.
- De vertrouwenspersoon treedt in alle situaties onpartijdig op. Daar waar de onpartijdigheid in het geding is zal de vertrouwenspersoon de zaak doorverwijzen naar instanties buiten de vereniging.
- Alle zaken worden vertrouwelijk behandeld. Ook alle informatie rondom de zaken wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
- Alleen op verzoek van betrokkene worden derden in kennis gesteld en vindt zo nodig verder overleg plaats. Overleg tussen de vertrouwenspersonen over een situatie is mogelijk op initiatief van de vertrouwenspersoon, op voorwaarde dat de betrokkene daarmee akkoord gaat.
- Op verzoek van de betrokkene kunnen derden direct of in een later stadium aan een vertrouwensgesprek deelnemen.
- De vertrouwenspersoon brengt alleen op verzoek van betrokkene rapport uit bij het bestuur of andere instanties binnen of buiten de vereniging.
- De vertrouwenspersoon kan eventueel in algemene zin, maar niet rechtstreeks voortvloeiend uit een vertrouwenszaak, ter preventie zaken publiceren in een cluborgaan of voorleggen aan het bestuur. Hierbij blijft de vertrouwelijke behandeling van de zaak voorop staan en zal de herleidbaarheid van de situatie grondig overwogen worden.
- Zaken die aan de orde komen worden vertrouwelijk en anoniem behandeld.
- De vertrouwenspersoon stelt zo nodig ieder jaar voor de ALV een korte rapportage op die in de ALV wordt behandeld. Hierin zal geen inhoudelijke informatie over specifieke zaken worden gegeven.

4 Grenzen

Daar waar de vertrouwenspersoon vindt dat een zaak zijn of haar kennis en kunde te boven gaat, zal hij / zij in overleg met de betrokkene doorverwijzen naar een andere instantie.

In eerste instantie zal gekeken worden naar mogelijkheden binnen de K.N.S.A., daarna binnen het NOCNSF en daarna naar overige mogelijkheden.

Doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met en met goedkeuring van de betrokkene.

5 Tijdsbesteding

- Afhankelijk van de te behandelen zaken.
- Zo nodig 1 x per jaar ter voorbereiding op de ALV

6 Vergoedingen

Indien de vertrouwenspersoon kosten moet maken voor het uitoefenen van zijn of haar functie, dan kunnen deze kosten gedeclareerd worden.

Indien mogelijk zal de vertrouwenspersoon het maken van de kosten vooraf overleggen met de penningmeester.

7 Kwalificaties

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie
- Een goed luisterend oor.
- Flexibele instelling en stressbestendig.